

教育訓練計画概要

受講対象	入社時研修	当社にて初めて派遣就業開始された皆さまにご案内します。 ※受講は、雇用契約期間内に実施いたします。		
	キャリアアップ研修	1年以上の就業見込みの皆さまにご案内します。		
受講時期	当社の計画に沿い、規定の時期に都度ご案内します。			
	入社時	就業開始後速やかにご案内いたします。		
	年次（1年目以降）	就業継続年次に合わせて、毎年定期的にご案内いたします。		
案内方法	対象の方には、個別にメールにてご連絡します。			
	※ドメイン設定をされている方はドメイン解除をお願いします。 (発信元メールアドレス：@j-career-college.com)			
	※メールアドレスをお持ちでない方は、郵便にてご案内文書を送付します。			
訓練内容	ご自身のPCまたはスマートフォン・タブレットで、eラーニングを受講いただけます。			
	※WEB視聴環境をお持ちでない方には、教材を郵送いたします。			
	コース一例	派遣就業にあたっての留意点	Excel基礎	
		ビジネスマナー	仕事の進め方	
		情報保護基礎研修	キャリア支援	
※キャリアアップ研修の訓練内容については、個別にご相談させていただきます。				
研修給与	キャリアアップ研修受講分の給与は、就業中の時間給にてお支払いいたします。			
受講にあたっての注意事項	原則、就業時間後（派遣先を退社後）または休日に受講してください。			
	研修受講も「就業」とみなし賃金をお支払します。健康のため、4週に計4日のお休み（法定休日）は確保してください。			
	有給休暇取得日には受講できません（有給付与ができなくなります）。			